

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Дзержинский политехнический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института:

« 29 »  2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.28 Информатика

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки бакалавров

Направление подготовки: 01.03.04 Прикладная математика

Направленность: Математические и компьютерные методы для современных технологий

Форма обучения: очная
Год начала подготовки 2021

Выпускающая кафедра Автоматизация, энергетика, математика и информационные системы

Кафедра-разработчик Автоматизация, энергетика, математика и информационные системы

Объем дисциплины 72/2
часов/з.е

Промежуточная аттестация зачет

Разработчик: ст.преподаватель Ю.А. Латухина

2021г.

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 01.03.04 Прикладная математика, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РФ от 10 января 2018 года № 11 на основании учебного плана, принятого УС ДПИ НГТУ

протокол от 25.06.21 № 10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры-разработчика РПД Автоматизация, энергетика, математика и информационные системы

протокол от 22.06.21 № 8

Зав. кафедрой к.т.н, доцент

Вадова Л.Ю.Вадова
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой Автоматизация, энергетика, математика и информационные системы

к.т.н, доцент

Вадова Л.Ю.Вадова
(подпись)

Начальник ОУМБО

Старикова И.В. Старикова
(подпись)

Рабочая программа зарегистрирована в ОУМБО:

Б1.Б.28 / 21 ПМ

« 29 » 06 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 1.1. Цель освоения дисциплины | 4 |
| 1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля): | 4 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 4 |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 4 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам | 6 |
| 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам | 7 |
| 5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |
| 5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности | 11 |
| 5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания | 19 |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 21 |
| 6.1. Учебная литература | 21 |
| 6.2. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям | 21 |
| 7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 22 |
| 7.1. Перечень информационных справочных систем | 22 |
| 7.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины | 22 |
| 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ | 23 |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 23 |
| 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 24 |
| 10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии | 24 |
| 10.2. Методические указания для занятий лекционного типа | 25 |
| 10.3. Методические указания по освоению дисциплины на практических занятиях | 25 |
| 10.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся | 26 |
| 11 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 26 |
| 11.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости..... | 26 |
| 11.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине | 28 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является практическое освоение основных понятий информатики и приобретение навыков их применения при анализе и управлении современными техническими системами.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- знание основных методов информатики и их возможностей для решения сложных инженерных задач;
- применение методов информатики для решения профессиональных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина (модуль) «Информатика» включена в обязательный перечень дисциплин обязательной части образовательной программы вне зависимости от ее направленности (профиля). Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по данному направлению подготовки.

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: школьном курсе информатики.

Дисциплина Информатика является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Операционные системы, Информационная безопасность и защита информации.

Рабочая программа дисциплины «Информатика» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, по их личному заявлению.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 1 – Формирование компетенции **ОПК-3** дисциплинами

| Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно | Семестры формирования компетенций | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Информатика | | | | | | | | |
| Операционные системы | | | | | | | | |
| Информационная безопасность и защита информации | | | | | | | | |
| Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | |

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Таблица 2

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | | Оценочные средства | |
|--|---|---|--|--|-------------------------------|---|
| | | | | | Текущего контроля | Промежуточной аттестации |
| ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИОПК-3.1 Способен настраивать, тестировать и осуществлять проверку вычислительной техники и программных средств | Знать: основные сведения об аппаратном и программном обеспечении ПК; основы работы в стандартных программных средствах ПК; основы создания комплексных документов и вычислений | Уметь: использовать сведения об аппаратном и программном обеспечении ПК при работе на ПК; использовать стандартные программные средства ПК для создания комплексных документов и вычислений; настраивать стандартные программные средства ПК для создания комплексных документов и вычислений | Владеть: сведениями об аппаратном и программном обеспечении ПК при работе на ПК; навыками использования стандартных программных средств ПК для создания комплексных документов и вычислений; навыками настройки стандартных программных средств ПК для создания комплексных документов и вычислений | Выполнение лабораторных работ | Тестирование в системе MOODLE. В базе тестирования 100 - 110 теоретических и практических вопросов) |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед./72 часов, распределение часов по видам работ семестрам представлено в табл. 3 и 4.

Таблица 3 – Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Для очного обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|---|-------------|---------|
| | | 1 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в том числе: | 38 | 38 |
| 1.1. Аудиторные занятия (всего), в том числе: | 34 | 34 |
| - лекции (Л) | 17 | 17 |
| - лабораторные работы (ЛР) | 17 | 17 |
| - практические занятия (ПЗ) | | |
| - практикумы (П) | | |
| 1.2. Внеаудиторные занятия (всего), в том числе: | 4 | 4 |
| - групповые консультации по дисциплине | 2 | 2 |
| - групповые консультации по промежуточной аттестации (зачет) | 2 | 2 |
| 2. Самостоятельная работа студента (СРС) (всего) | 34 | 34 |
| Вид промежуточной аттестации зачет | | |
| Общая трудоемкость, часы/зачетные единицы | 72/2 | 72/2 |

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4 – Содержание дисциплины, структурированное по темам для обучающихся очной формы обучения

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: ОПК и индикаторы достижения компетенций | Наименование тем | Виды учебной работы | | | | Вид СРС | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий | Реализация в рамках практической подготовки (трудоемкость в часах) | Наименование разработанного электронного курса (трудоемкость в часах) | |
|---|--|---------------------|--------------------------|---------------------------|---|--|---|--|---|--|
| | | Контактная работа | | | Самостоятельная работа обучающихся (СРС), час | | | | | |
| | | Лекции, час | Лабораторные работы, час | Практические занятия, час | | | | | | |
| 1 семестр | | | | | | | | | | |
| Раздел 1 Аппаратное и программное обеспечение ПК | | | | | | | | | | |
| ОПК-3, ИОПК-3.1. | Тема 1.1.Аппаратные средства ПК. ПК. Двоичная система счисления. Аппаратные элементы ПК. Кодировки ПК. Устройства ПК (устройство управления, арифметическое устройство, запоминающее устройство, устройства ввода-вывода). | 1 | | | 2 | Подготовка к лекциям и практическим занятиям (6.1.1: стр.7-52) | Контроль самостоятельной работы. Участие в групповых обсуждениях Зачет. | | | |
| | Тема 1.2.Состав и назначение программных средств. Прикладное и системное программное обеспечение. | 1 | | | 2 | | | | | |
| | Итого по разделу 1 | 2 | | | 4 | | | | | |
| | Раздел 2 Операционная система Windows | | | | | | | | | |
| | Тема 2.1.Обзор интерфейса и приемы управления. Рабочий стол, кнопка Пуск, Панель задач. Операции, выполняемые с помощью мыши. Начало работы в среде Windows. | 0,5 | | | 1 | Подготовка к лекциям и практическим занятиям (6.1.1: стр.53-105) | Контроль самостоятельной работы. Участие в групповых | | | |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: ОПК и индикаторы достижения компетенций | Наименование тем | Виды учебной работы | | | | Вид СРС | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий | Реализация в рамках практической подготовки (трудоемкость в часах) | Наименование разработанного электронного курса (трудоемкость в часах) |
|---|---|---------------------|--------------------------|---------------------------|---|-----------------------|---|--|---|
| | | Контактная работа | | | Самостоятельная работа обучающихся (СРС), час | | | | |
| | | Лекции, час | Лабораторные работы, час | Практические занятия, час | | | | | |
| | Тема 2.2. Файловая система. Понятие файла. Именованное файла. Короткое и длинное наименования файлов. Каталоги и их именованное. Дисководы и их именованное. Путь. Полное имя файла. | 0,5 | | | 1 | обсуждениях Зачет. | | | |
| | Тема 2.3. Объекты и значки. Окна в Windows. Объекты Windows (приложения, документы, папки, ярлыки). Значки (пиктограммы). Окна в Windows (окно приложения, окно документа, диалоговое окно). Окно приложения, основные элементы. Однооконные и многооконные приложения. Окно документа, основные элементы. Диалоговое окно, основные элементы. Модальные и немодальные диалоговые окна. Формы представления окон. | 0,5 | | | 1 | | | | |
| | Тема 2.4. Операции с файловой структурой. Приложение Проводник, его интерфейс. Просмотр содержимого папки. Выделение объектов Windows. Файловые операции с объектами. | 0,5 | | | 1 | | | | |
| | Итого по разделу 2 | 2 | | | 4 | | | | |
| Раздел 3 Офисный пакет OpenOffice.org (ООо) | | | | | | | | | |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: ОПК и индикаторы достижения компетенций | Наименование тем | Виды учебной работы | | | | Вид СРС | Наименование используемых и интерактивных образовательных технологий | Реализация в рамках практической подготовки (трудоемкость в часах) | Наименование разработанного электронного курса (трудоемкость в часах) |
|--|------------------|---------------------|--------------------------|---------------------------|---|---|--|--|---|
| | | Контактная работа | | | Самостоятельная работа обучающихся (СРС), час | | | | |
| | | Лекции, час | Лабораторные работы, час | Практические занятия, час | | | | | |
| Тема 3.1. Общие сведения. Состав, назначение, преимущества. | 1 | | | 2 | Подготовка к лекциям и практическим занятиям (6.2.1: стр.2-4) | Контроль самостоятельной работы. Участие в групповых обсуждениях Зачет. | | | |
| Итого по разделу 3 | 1 | | | 2 | | | | | |
| Раздел 4 Текстовый редактор OOoWriter | | | | | | | | | |
| Тема 4.1. Общие сведения. Назначение, запуск редактора, окно редактора Writer, сохранение, открытие и печать документа. | 1 | | | 2 | Подготовка к лекциям и практическим занятиям (6.2.1: стр. 4-27) | Контроль самостоятельной работы. Участие в групповых обсуждениях Выполнение лабораторных работ Зачет. | | | |
| Тема 4.2. Приемы работы с текстами. Создание документа, ввод и редактирование текста, форматирование текста. | 2 | 5 | | 4 | | | | | |
| Тема 4.3. Создание комплексных текстовых документов. Работа с таблицами, вставка в документ математических формул, работа с графическими объектами. | 3 | 5 | | 6 | | | | | |
| Итого по разделу 4 | 6 | 10 | | 12 | | | | | |
| Раздел 5. Электронные таблицы OOoCalc | | | | | | | | | |
| Тема 5.1. Общие сведения. Назначение, | 1 | | | 2 | Подготовка к лекциям и | Контроль | | | |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: ОПК и индикаторы достижения компетенций | Наименование тем | Виды учебной работы | | | | Вид СРС | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий | Реализация в рамках практической подготовки (трудоемкость в часах) | Наименование разработанного электронного курса (трудоемкость в часах) |
|---|---|---------------------|--------------------------|---------------------------|---|--|--|--|---|
| | | Контактная работа | | | Самостоятельная работа обучающихся (СРС), час | | | | |
| | | Лекции, час | Лабораторные работы, час | Практические занятия, час | | | | | |
| | запуск электронных таблиц, окно Calc, сохранение, открытие и печать документа. | | | | | практическим занятиям (6.2.2: стр. 2-18) | самостоятельной работы. Участие в групповых обсуждениях Выполнение лабораторных работ Зачет. | | |
| | Тема 5.2.Создание электронных таблиц. Основные понятия, ввод, редактирование и форматирование данных, вычисления в электронных таблицах, использование стандартных функций. | 4 | 6 | | 8 | | | | |
| | Тема 5.3. Построение диаграмм. | 1 | 1 | | 2 | | | | |
| | Итого по разделу 5 | 6 | 7 | | 12 | | | | |
| | ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 17 | 17 | | 34 | | | | |

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) Примерная тематика лабораторных работ:

Текстовый редактор OOoWriter

Электронные таблицы OOoCalc

Пример заданий к лабораторной работе:

| | В | С | Д | Е | Ф | Г | Н | І | Ј | К |
|----|---|----------|---------------------|-------------------|-----|----------------------|--------------------|-----------------|---------------------|-----------------------|
| 2 | ФИО, гр, дата | | | | | | | | | |
| 3 | Лабораторная работа № | | | | | | | | | |
| 4 | Расчет подоходного налога. Имя файла rNalог08 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | Статьи расчета | | | | | | | | | |
| | М | месяц | Доход в тек. месяце | Доход с нач. года | Ижд | Льготы в тек. месяце | Льготы с нач. года | НОБ с нач. года | П/налог с нач. года | П/налог в тек. месяце |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | 1 | январь | 2000 | 2000 | 1 | 700 | 700 | 1300 | 189 | 169 |
| 9 | 2 | февраль | 2000 | 4000 | 1 | 700 | 1400 | 2600 | 338 | 169 |
| 10 | 3 | март | 2000 | 6000 | 1 | 700 | 2100 | 3900 | 507 | 169 |
| 11 | 4 | апрель | 2000 | 8000 | 1 | 700 | 2800 | 5200 | 676 | 169 |
| 12 | 5 | май | 2000 | 10000 | 1 | 700 | 3500 | 6500 | 845 | 169 |
| 13 | 6 | июнь | 2000 | 12000 | 1 | 700 | 4200 | 7800 | 1014 | 169 |
| 14 | 7 | июль | 2000 | 14000 | 1 | 700 | 4900 | 9100 | 1183 | 169 |
| 15 | 8 | август | 2000 | 16000 | 1 | 700 | 5600 | 10400 | 1352 | 169 |
| 16 | 9 | сентябрь | 2000 | 18000 | 1 | 700 | 6300 | 11700 | 1521 | 169 |
| 17 | 10 | октябрь | 2000 | 20000 | 1 | 700 | 7000 | 13000 | 1690 | 169 |
| 18 | 11 | ноябрь | 2000 | 22000 | 1 | 0 | 7000 | 15000 | 1950 | 280 |
| 19 | 12 | декабрь | 2000 | 24000 | 1 | 0 | 7000 | 17000 | 2210 | 350 |

{D8}= 2000

{E8}= D8

{F8}= 1

{G8}= IF(E8<=5*конст.\$D\$5;5*конст.\$D\$5+F8*5*конст.\$D\$4;0)

{H8}= G8

{I8}= E8-H8

{J8}= IF(I8>0,5*конст.\$H\$6*16;0)

{K8}= J8

Копируем D8:K8 на D9:K9 и исправляем формулы в 3-х ячейках.

{E9}= E8+D9

{H9}= H8+G9

{K9}= J9-J8

Копируем D9:K9 на D10:K19

Имя листа: пНалог

| | В | С | Д |
|---|---|---------------------------------|-------|
| 2 | | Константы | |
| 3 | 1 | Льгота на работника (руб) | 400 |
| 4 | 2 | Льгота на иждивенца (руб) | 300 |
| 5 | 3 | Пределный доход для льгот (руб) | 20000 |
| 6 | 4 | Ставка подоходного налога (%) | 13,0% |

Имя листа: конст

2) Тесты для промежуточного контроля знаний обучающихся

Тесты, проводимые на электронной платформе Moodle на сайте ДПИ НГТУ по адресу: <http://dpingtu.ru/Moodle>

Включают ответы на теоретические вопросы и решение задач по темам курса с выбором правильного варианта ответа.

3) Вопросы для подготовки к контрольным мероприятиям (текущий контроль в форме устного опроса):

Вопросы по аппаратному и программному обеспечению ПК.

1. Для чего предназначен современный персональный компьютер?
2. Из каких аппаратных элементов состоит ПК?
3. Что содержит в себе системный блок?
4. Что такое монитор?
5. Для чего используется клавиатура?
6. Можно ли добавлять к ПК дополнительные внешние устройства?
7. Из каких устройств (блоков) состоит ПК?
8. Для чего служит устройство управления?
9. Какое устройство организует выполнение программ?
10. В каких пределах лежит частота тактового генератора в современном ПК?
11. От чего зависит быстродействие компьютера?
12. Из какого устройства получает данные арифметическое устройство?
13. Что называется процессором?
14. Что загружается в ОЗУ?
15. Стирается ли информация в ОЗУ после отключения электропитания ПК?
16. Что содержится в ПЗУ?
17. Стирается ли информация в ПЗУ после отключения электропитания ПК?
18. Где сохраняется информация в ПК после отключения электропитания?
19. Что такое бит?
20. Сколько бит содержится в одном байте?
21. Чему равен 1 Кбайт?
22. Сколько групп клавиш содержит клавиатура?
23. Для чего предназначен манипулятор типа мышь?
24. Для чего используется дисплей?
25. В каких режимах может работать дисплей?
26. Как называется графическая точка?
27. Что называется разрешающей способностью видеоадаптера?
28. Что такое дисковод?
29. Для чего предназначен жесткий магнитный диск?
30. Идентична ли информация, хранящаяся на жестком диске и в ОЗУ?
31. Для чего предназначена системная шина?
32. Через какое устройство происходит подключение к шине внешних устройств?
33. На чем монтируются шина, процессор, ОЗУ, ПЗУ и некоторые контроллеры?
34. Какие типы принтеров используются в настоящее время?
35. Что такое сканер?
36. Для чего служит модем?
37. На какие два класса делится программное обеспечение?
38. Что такое драйвер?
39. Что такое утилита?
40. Приведите пример инструментальных средств разработки приложений.

Вопросы по ОС MSWindows:

1. Что такое MS Windows?
2. Определение понятия файл.
3. Что такое папка Windows?
4. Что такое приложение в Windows?
5. Сколько приложений одновременно может работать в среде Windows?
6. Что такое документ в Windows?
7. Какие элементы интерфейса появляются на экране после загрузки MSWindows?
8. Какие элементы интерфейса размещаются на Панели задач?
9. Для чего предназначена кнопка Пуск?

10. Что относится к объектам MSWindows?
11. Что такое ярлык в Windows?
12. Куда можно поместить ярлык?
13. Сколько символов в MSWindows можно использовать в наименовании файла?
14. Какие символы можно использовать в имени объекта при работе в Windows?
15. Всегда ли приложение под Windows имеет собственный значок?
16. Пункт меню заканчивается стрелкой вправо (▶). Что это означает?
17. Пункт меню заканчивается тремя точками (...).Что это означает?
18. Сколько типов окон существует в MSWindows?
19. Сколько форм представления имеет окно приложения?
20. Сколько форм представления имеет окно документа?
21. Сколько форм представления имеет диалоговое окно?
22. В окне имеется Горизонтальное меню. Что это за окно?
23. В окне имеются кнопки Свернуть, Развернуть. Что это за окно?
24. В окне нет кнопок Свернуть, Развернуть (Восстановить). Что это за окно?
25. В окне есть кнопки Свернуть, Развернуть, но нет Горизонтального меню. Что это за окно?
26. Как называется левая верхняя кнопка окна документа или приложения?
27. Для чего предназначено Системное меню?
28. Какое окно не имеет кнопки Системного меню?
29. Какое окно имеет кнопку Закреть?
30. Что означает термин "Открыть объект" в случае приложения?
31. Что означает термин "Открыть объект" в случае документа?
32. Что такое Проводник в MSWindows?
33. Что представляется на левой панели Проводника?
34. Что представляется на правой панели Проводника?
35. Что обозначает присутствие значка "+" рядом с папкой в Проводнике?
36. Что обозначает присутствие значка "-" рядом с папкой в Проводнике?
37. Какое имя имеет дисковод для гибких дискет?
38. Какое имя имеет первый логический диск на жестком диске?
39. Как обозначается корневая папка, например, на диске С?
40. Какое расширение имеет файл приложения?
41. Какое расширение может иметь файл документа?
42. Какую клавишу необходимо держать прижатой при выделении нескольких объектов в Проводнике?
43. Что достаточно сделать для отмены выделения объекта (файла, каталога) в Проводнике?
44. Какой клавишей на клавиатуре можно удалить выделенный файл или папку на диске?
45. Как в Проводнике скопировать файл из одной папки в другую?
46. Как в Проводнике переместить файл из одной папки в другую?
47. С помощью какого пункта Горизонтального меню в Проводнике создается новая папка или ярлык?
48. Что появляется при щелчке по объекту правой кнопки мыши?
49. Как получить сводную информацию о файле (папке, диске)?

Вопросы по редактору OOoWriter:

1. Как изменить размер изображения документа на экране?
2. Влияет ли масштабирование документа на экране на размер символов при печати?
3. Как настроить размеры полей страницы?
4. Какая панель инструментов позволяет выбрать шрифт?
5. Как можно изменить настройки шрифта?
6. Какой клавишей осуществляется фиксация режима ввода больших/малых букв?
7. Как произвести временный переход в режим ввода больших/малых букв?
8. Что такое непечатаемые символы?
9. Что такое абзац в OOoWriter'e?
10. Какие типы выравнивания абзаца предоставляет OOoWriter'?
11. Можно ли отформатировать одновременно несколько абзацев?
12. С какой целью при вводе текста нажимается клавиша Enter?

13. Какой командой можно установить межстрочный интервал и тип выравнивания?
14. Как переместить символьный курсор на начало строки?
15. Как переместить символьный курсор на конец строки?
16. Как переместить символьный курсор на слово влево?
17. Как переместить символьный курсор на слово вправо?
18. Как наиболее быстро переместиться в начало документа?
19. Как наиболее быстро переместиться в конец документа?
20. Как вставить между двумя строками пустую строку?
21. Как разделить абзац на два абзаца?
22. Как объединить два последовательных абзаца в один абзац?
23. Как ввести двоеточие на русской раскладке клавиатуры?
24. Как ввести точку с запятой на русской раскладке клавиатуры?
25. Как ввести тире?
26. Какой клавишей производится переключение между режимами Вставка и Замещение?
27. Какой клавишей удаляется символ, находящийся слева от курсора?
28. Какой клавишей удаляется символ, находящийся справа от курсора?
29. Как можно выделить фрагмент в документе?
30. Как можно снять выделение с фрагмента в документе?
31. Как можно удалить выделенный фрагмент из документа?
32. Как можно скопировать выделенный фрагмент в Буфер обмена?
33. Как можно вставить в документ фрагмент из Буфера обмена?
34. Выделенный фрагмент удален клавишей Del. Как восстановить фрагмент?
35. Что необходимо предварительно выделить, чтобы создать список?
36. Из чего состоят таблицы?
37. Можно ли поместить рисунок в документ?
38. Что означает команда /Файл/Печать...?
39. Что означает команда /Файл/Сохранить как...?
40. Что означает команда /Файл/Открыть...?
41. Как перейти к набору текста в новом документе, не закрывая приложение?

Вопросы по электронным таблицам OOoCalc:

1. Для чего целесообразно использовать OOoCalc?
2. Как обычно обозначаются столбцы и строки в электронной таблице?
3. Какой клавишей перемещается указатель ячейки в начало строки?
4. Какой клавишей перемещается указатель ячейки в конец строки?
5. Какой клавишей перемещается указатель ячейки в начало таблицы?
6. Какой клавишей перемещается указатель ячейки в конец заполненной таблицы?
7. Что такое диапазон ячеек?
8. Какими буквами должен быть набран адрес ячейки в формулах?
9. Что такое относительный адрес ячейки?
10. Что такое абсолютный адрес ячейки?
11. Какой тип информации может быть введен в ячейку таблицы?
12. Как по умолчанию выравниваются вводимые числа в ячейку?
13. Как по умолчанию выравнивается вводимый текст в ячейку?
14. С какого символа начинается формула в ячейке?
15. Какие существуют правила ввода формул в ячейки и как они копируются?
16. Как выделить фрагмент таблицы (диапазон ячеек) с помощью клавиатуры?
17. Как выделить несмежные фрагменты таблицы с помощью клавиатуры?
18. Можно ли копировать фрагмент таблицы?
19. Можно ли в формулах ссылаться на ячейки из другого листа?
20. Как можно получить требуемое значение в ячейке изменяя значение в другой?
21. Можно ли строить графики функций с помощью Мастера диаграмм?
22. Как отказаться от последней исполненной команды?

4) Перечень вопросов, выносимых на промежуточные аттестации

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ к зачету:

Вопросы по аппаратному и программному обеспечению ПК.

1. Для чего предназначен современный персональный компьютер?
2. Из каких аппаратных элементов состоит ПК?
3. Что содержит в себе системный блок?
4. Что такое монитор?
5. Для чего используется клавиатура?
6. Можно ли добавлять к ПК дополнительные внешние устройства?
7. Из каких устройств (блоков) состоит ПК?
8. Для чего служит устройство управления?
9. Какое устройство организует выполнение программ?
10. В каких пределах лежит частота тактового генератора в современном ПК?
11. От чего зависит быстродействие компьютера?
12. Из какого устройства получает данные арифметическое устройство?
13. Что называется процессором?
14. Что загружается в ОЗУ?
15. Стирается ли информация в ОЗУ после отключения электропитания ПК?
16. Что содержится в ПЗУ?
17. Стирается ли информация в ПЗУ после отключения электропитания ПК?
18. Где сохраняется информация в ПК после отключения электропитания?
19. Что такое бит?
20. Сколько бит содержится в одном байте?
21. Чему равен 1 Кбайт?
22. Сколько групп клавиш содержит клавиатура?
23. Для чего предназначен манипулятор типа мышь?
24. Для чего используется дисплей?
25. В каких режимах может работать дисплей?
26. Как называется графическая точка?
27. Что называется разрешающей способностью видеоадаптера?
28. Что такое дисковод?
29. Для чего предназначен жесткий магнитный диск?
30. Идентична ли информация, хранящаяся на жестком диске и в ОЗУ?
31. Для чего предназначена системная шина?
32. Через какое устройство происходит подключение к шине внешних устройств?
33. На чем монтируются шина, процессор, ОЗУ, ПЗУ и некоторые контроллеры?
34. Какие типы принтеров используются в настоящее время?
35. Что такое сканер?
36. Для чего служит модем?
37. На какие два класса делится программное обеспечение?
38. Что такое драйвер?
39. Что такое утилита?
40. Приведите пример инструментальных средств разработки приложений.

Вопросы по ОС MSWindows:

1. Что такое MS Windows?
2. Определение понятия файл.
3. Что такое папка Windows?
4. Что такое приложение в Windows?
5. Сколько приложений одновременно может работать в среде Windows?
6. Что такое документ в Windows?
7. Какие элементы интерфейса появляется на экране после загрузки MSWindows?
8. Какие элементы интерфейса размещаются на Панели задач?

9. Для чего предназначена кнопка Пуск?
10. Что относится к объектам MSWindows?
11. Что такое ярлык в Windows?
12. Куда можно поместить ярлык?
13. Сколько символов в MSWindows можно использовать в наименовании файла?
14. Какие символы можно использовать в имени объекта при работе в Windows?
15. Всегда ли приложение под Windows имеет собственный значок?
16. Пункт меню заканчивается стрелкой вправо (▶). Что это означает?
17. Пункт меню заканчивается тремя точками (...). Что это означает?
18. Сколько типов окон существует в MSWindows?
19. Сколько форм представления имеет окно приложения?
20. Сколько форм представления имеет окно документа?
21. Сколько форм представления имеет диалоговое окно?
22. В окне имеется Горизонтальное меню. Что это за окно?
23. В окне имеются кнопки Свернуть, Развернуть. Что это за окно?
24. В окне нет кнопок Свернуть, Развернуть (Восстановить). Что это за окно?
25. В окне есть кнопки Свернуть, Развернуть, но нет Горизонтального меню. Что это за окно?
26. Как называется левая верхняя кнопка окна документа или приложения?
27. Для чего предназначено Системное меню?
28. Какое окно не имеет кнопки Системного меню?
29. Какое окно имеет кнопку Закрыть?
30. Что означает термин "Открыть объект" в случае приложения?
31. Что означает термин "Открыть объект" в случае документа?
32. Что такое Проводник в MSWindows?
33. Что представляется на левой панели Проводника?
34. Что представляется на правой панели Проводника?
35. Что обозначает присутствие значка "+" рядом с папкой в Проводнике?
36. Что обозначает присутствие значка "-" рядом с папкой в Проводнике?
37. Какое имя имеет дисковод для гибких дисков?
38. Какое имя имеет первый логический диск на жестком диске?
39. Как обозначается корневая папка, например, на диске С?
40. Какое расширение имеет файл приложения?
41. Какое расширение может иметь файл документа?
42. Какую клавишу необходимо держать прижатой при выделении нескольких объектов в Проводнике?
43. Что достаточно сделать для отмены выделения объекта (файла, каталога) в Проводнике?
44. Какой клавишей на клавиатуре можно удалить выделенный файл или папку на диске?
45. Как в Проводнике скопировать файл из одной папки в другую?
46. Как в Проводнике переместить файл из одной папки в другую?
47. С помощью какого пункта Горизонтального меню в Проводнике создается новая папка или ярлык?
48. Что появляется при щелчке по объекту правой кнопки мыши?
49. Как получить сводную информацию о файле (папке, диске)?

Вопросы по редактору OOoWriter:

1. Как изменить размер изображения документа на экране?
2. Влияет ли масштабирование документа на экране на размер символов при печати?
3. Как настроить размеры полей страницы?
4. Какая панель инструментов позволяет выбрать шрифт?
5. Как можно изменить настройки шрифта?
6. Какой клавишей осуществляется фиксация режима ввода больших/малых букв?
7. Как произвести временный переход в режим ввода больших/малых букв?
8. Что такое непечатаемые символы?
9. Что такое абзац в OOoWriter'e?
10. Какие типы выравнивания абзаца предоставляет OOoWriter'?
11. Можно ли отформатировать одновременно несколько абзацев?

12. С какой целью при вводе текста нажимается клавиша Enter?
13. Какой командой можно установить межстрочный интервал и тип выравнивания?
14. Как переместить символьный курсор на начало строки?
15. Как переместить символьный курсор на конец строки?
16. Как переместить символьный курсор на слово влево?
17. Как переместить символьный курсор на слово вправо?
18. Как наиболее быстро переместиться в начало документа?
19. Как наиболее быстро переместиться в конец документа?
20. Как вставить между двумя строками пустую строку?
21. Как разделить абзац на два абзаца?
22. Как объединить два последовательных абзаца в один абзац?
23. Как ввести двоеточие на русской раскладке клавиатуры?
24. Как ввести точку с запятой на русской раскладке клавиатуры?
25. Как ввести тире?
26. Какой клавишей производится переключение между режимами Вставка и Замещение?
27. Какой клавишей удаляется символ, находящийся слева от курсора?
28. Какой клавишей удаляется символ, находящийся справа от курсора?
29. Как можно выделить фрагмент в документе?
30. Как можно снять выделение с фрагмента в документе?
31. Как можно удалить выделенный фрагмент из документа?
32. Как можно скопировать выделенный фрагмент в Буфер обмена?
33. Как можно вставить в документ фрагмент из Буфера обмена?
34. Выделенный фрагмент удален клавишей Del. Как восстановить фрагмент?
35. Что необходимо предварительно выделить, чтобы создать список?
36. Из чего состоят таблицы?
37. Можно ли поместить рисунок в документ?
38. Что означает команда /Файл/Печать...?
39. Что означает команда /Файл/Сохранить как...?
40. Что означает команда /Файл/Открыть...?
41. Как перейти к набору текста в новом документе, не закрывая приложение?

Вопросы по электронным таблицам OOoCalc:

1. Для чего целесообразно использовать OOoCalc?
2. Как обычно обозначаются столбцы и строки в электронной таблице?
3. Какой клавишей перемещается указатель ячейки в начало строки?
4. Какой клавишей перемещается указатель ячейки в конец строки?
5. Какой клавишей перемещается указатель ячейки в начало таблицы?
6. Какой клавишей перемещается указатель ячейки в конец заполненной таблицы?
7. Что такое диапазон ячеек?
8. Какими буквами должен быть набран адрес ячейки в формулах?
9. Что такое относительный адрес ячейки?
10. Что такое абсолютный адрес ячейки?
11. Какой тип информации может быть введен в ячейку таблицы?
12. Как по умолчанию выравниваются вводимые числа в ячейку?
13. Как по умолчанию выравнивается вводимый текст в ячейку?
14. С какого символа начинается формула в ячейке?
15. Какие существуют правила ввода формул в ячейки и как они копируются?
16. Как выделить фрагмент таблицы (диапазон ячеек) с помощью клавиатуры?
17. Как выделить несмежные фрагменты таблицы с помощью клавиатуры?
18. Можно ли копировать фрагмент таблицы?
19. Можно ли в формулах ссылаться на ячейки из другого листа?
20. Как можно получить требуемое значение в ячейке изменяя значение в другой?
21. Можно ли строить графики функций с помощью Мастера диаграмм?
22. Как отказаться от последней исполненной команды?

5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся очной формы. Основные требования балльно-рейтинговой системы по дисциплине и шкала оценивания приведены в таблицах 5 - 7.

Таблица 5 – Требования балльно-рейтинговой системы по дисциплине

| Виды работ | Количество подвидов работы | Максимальные баллы за подвид работы | Сроки выполнения подвидов работы | Дополнительные баллы | | Штрафные баллы | |
|--|----------------------------|-------------------------------------|--|-----------------------------|-------------|---------------------|-------------|
| | | | | За своевременное выполнение | За качество | За нарушение сроков | За качество |
| Выполнение лабораторных работ | 7 | 4 | в течении 2-х занятий после выдачи задания | 2 | | 1,5 | |
| - оформление отчетов | 7 | 3 | | 1 | | 1,5 | |
| Выполнений заданий для самостоятельной работы (подготовка к выполнению лабораторных работ) | 7 | 5 | в течении 2-х занятий после выдачи задания | 2 | | 2 | |
| Посещение занятий | 8 | 2 | | | | | |

Таблица 6 – Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|---|---|--|--|---|
| | | Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» 0-54% от тах рейтинговой оценки контроля | Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 55-70% от тах рейтинговой оценки контроля | Оценка «хорошо» / «зачтено» 71-85% от тах рейтинговой оценки контроля | Оценка «отлично» / «зачтено» 86-100% от тах рейтинговой оценки контроля |
| ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИОПК-3.1. Способен настраивать, тестировать и осуществлять проверку вычислительной техники и программных средств | Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не знает основ информатики, не может использовать методы информатики в рамках поставленных целей и задач, что препятствует усвоению последующего материала | Фрагментарные, поверхностные знания по основам информатики. Изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. Затруднения при формулировании основных положений и их применении | Знает материал на достаточно хорошем уровне; представляет основные задачи в рамках постановки целей и выбора оптимальных способов их достижения. | Имеет глубокие знания всего материала, понимает структуру дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании |

Таблица 7 – Критерии оценивания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---|--|
| Высокий уровень «5» (отлично) | оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |
| Средний уровень «4» (хорошо) | оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) | оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. |
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) | оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. |

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебная литература

6.1.1 Информатика: базовый курс: *учебное пособие для вузов / Под ред. С.В. Симоновича. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2007. - 640с.

6.1.2 Информатика и программирование. Алгоритмизация и программирование: учебник для вузов / Под ред. Б.Г. Трусова. - М.: Академия, 2012. - 336с.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных выше на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

6.2. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

6.2.1 Редактор OpenOffice.org WRITER [Электронные текстовые данные]: метод. указания для обучающихся направлений подготовки 01.03.04, 09.03.02, 13.03.02, 15.03.02, 15.03.04, 18.03.01, 19.03.02, 23.03.03 всех форм обучения / ДПИ НГТУ; сост.: А.Ю. Латухин, Ю.А. Латухина. – Дзержинск, 2018. – 27 с.

6.2.2 Электронные таблицы OpenOffice.orgCalc [Электронные текстовые данные]: метод. указания для обучающихся направлений подготовки 01.03.04, 09.03.02, 13.03.02, 15.03.02, 15.03.04, 18.03.01, 19.03.02, 23.03.03 всех форм обучения / ДПИ НГТУ; сост.: А.Ю. Латухин, Ю.А. Латухина.– Дзержинск, 2018. – 18 с.

6.2.3 Информатика [Электронные текстовые данные]: метод. указания для обучающихся направлений подготовки 01.03.04, 09.03.02, 13.03.02, 15.03.02, 15.03.04, 18.03.01, 19.03.02, 23.03.03 очной формы обучения / ДПИ НГТУ; сост.: И.Ю. Харитоновна.– Дзержинск, 2018. – 28 с.

6.2.4 Практикум по информатике [Электронные текстовые данные]: метод. указания для обучающихся направлений подготовки 01.03.04, 09.03.02, 13.03.02, 15.03.02, 15.03.04, 18.03.01, 19.03.02, 23.03.03 всех форм обучения / ДПИ НГТУ; сост.: И. Ю. Харитоновна.– Дзержинск, 2018. – 36 с.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного (необходимости).

7.1. Перечень информационных справочных систем

Дисциплина, относится к группе дисциплин, в рамках которых предполагается использование информационных технологий как вспомогательного инструмента.

Информационные технологии применяются в следующих направлениях: при подготовке и оформлении отчетов о лабораторных работах, выполнении заданий для самостоятельной работы.

Таблица 8 – Перечень электронных библиотечных систем

| № | Наименование ЭБС | Ссылка к ЭБС |
|---|---|---|
| 1 | Консультант студента | http://www.studentlibrary.ru/ |
| 2 | Лань | https://e.lanbook.com/ |
| 3 | Виртуальная книжная полка НТБ НГТУ | http://cdot-nntu.ru/электронная_библиотека |
| 4 | Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |

7.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины

Таблица 9 – Программное обеспечение

| № п/п | Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе | Программное обеспечение свободного распространения |
|-------|---|---|
| 1 | Microsoft Windows 10 (подписка MSDN 700593597, подписка DreamSpark Premium, 19.06.19) | Adobe Acrobat Reader https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html |
| 2 | Microsoft office 2010 (Лицензия № 49487295 от 19.12.2011) | OpenOffice https://www.openoffice.org/ru/ |
| 3 | КонсультантПлюс | PTC Mathcad Express https://www.mathcad.com/ru |

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

В таблице 10 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ).

Таблица 10 – Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № п/п | Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы | Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета) |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | База данных стандартов и регламентов РОССТАНДАРТ | https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | https://cyberpedia.su/21x47c0.html |
| 3 | Инструменты и веб-ресурсы для веб-разработки – 100+ | https://techblog.sdstudio.top/blog/instrumenty-i-veb-resursy-dlia-veb-razrabotki-100-plus |
| 4 | Справочная правовая система «КонсультантПлюс» | доступ из локальной сети |

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 11 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Таблица 11 – Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

| № | Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ | Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования |
|---|--|---|
| 1 | ЭБС «Консультант студента» | озвучка книг и увеличение шрифта |
| 2 | ЭБС «Лань» | специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации |
| 3 | ЭБС «Юрайт» | версия для слабовидящих |

Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждой направленности при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

В таблице 12 перечислены:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДПИ НГТУ.

Таблица 12 – Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № | Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|--|
| 1 | 1161 Аудитория для лекционных и занятий Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Гайдара, д. 49 | ПК + ППО | <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Windows 10 Домашняя (поставка с ПК) • LibreOffice 6.1.2.1. (свободное ПО) • FoxitReader (свободное ПО); • 7-zip для Windows (свободное ПО) |
| 2 | 1234 Научно-техническая библиотека ДПИ НГТУ, студенческий читальный зал; Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Гайдара, д. 49 | Комплект демонстрационного оборудования: ПК, с выходом на мультимедийный проектор, на базе Intel Pentium G4560 3.5 ГГц, 4 Гб ОЗУ, монитор 20' – 1 шт. Мультимедийный проектор Epson- 1 шт; Экран – 1 шт.; Набор учебно-наглядных пособий | <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Windows 10 Домашняя (поставка с ПК) • LibreOffice 6.1.2.1. (свободное ПО) • FoxitReader (свободное ПО); • 7-zip для Windows (свободное ПО) |
| 3 | ВЦ компьютерный класс - помещение для СРС, выполнения лабораторных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Гайдара, д. 49 | <ul style="list-style-type: none"> • ПК на базе Intel Celeron 2.67 ГГц, 2 Гб ОЗУ, монитор Acer 17" – 4 шт. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета | <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Windows 7 (подписка DreamSpark Premium) • Apache OpenOffice 4.1.8 (свободное ПО); • Mozilla Firefox (свободное ПО); • Adobe Acrobat Reader (свободное ПО); • 7-zip для Windows (свободное ПО); • КонсультантПлюс (ГПД № 0332100025418000079 от 21.12.2018); |

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа: аудиторная, внеаудиторная, а также может проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- знакомство с материалами лекций и презентациями в среде MOODLE;
- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- промежуточный контроль знаний в форме тестирования в среде MOODLE.

При преподавании дисциплины «Информатика», используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность обучающихся при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

Весь лекционный материал курса сопровождается компьютерными презентациями, в которых наглядно преподносится материал различных разделов курса, что дает возможность обсудить материал с обучающимися во время чтения лекций, активировать их деятельность при освоении материала. Материалы лекций в виде слайдов находятся в свободном доступе в системе MOODLE и могут быть получены до чтения лекций и проработаны обучающимися в ходе самостоятельной работы.

На лекциях и практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет обучающимся проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием, подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием как встреч с обучающимися, так и современных информационных технологий (электронная почта).

Иницируется активность обучающихся, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы обучающегося, рекомендуются методы успешного самостоятельного усвоения материала в зависимости от уровня его базовой подготовки.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с учетом текущей успеваемости.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое содержание курса в основном освоено. При устных собеседованиях обучающийся последовательно излагает учебный материал; при затруднениях способен после наводящих вопросов продолжить обсуждение, справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

10.2. Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

10.3. Методические указания по освоению дисциплины на лабораторных работах

Подготовку к каждой лабораторной работе обучающийся должен начать с ознакомления с рекомендуемой литературой (таблица 4), которая отражает содержание предложенной темы.

Каждая выполненная лабораторная работа по индивидуальному варианту подлежит проверке преподавателем.

При оценивании лабораторных работ учитывается следующее:

- степень соответствия результатов работы заданным требованиям;
- целесообразность использования изученных методов;
- качество оформления отчета по лабораторной работе.

10.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающихся к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающихся на занятиях и в качестве выполненных заданий для самостоятельной работы и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины обучающиеся могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (таблица 12). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

11 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля знаний обучающихся по дисциплине проводится **комплексная оценка знаний**, включающая

- выполнение лабораторных работ;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- зачет.

11.1.1. Типовые задания для лабораторных работ

Пример лабораторной работы:

| | В | С | Д | Е | Ф | Г | Н | І | Ј | К |
|----|---|---------------------|-------------------|-------|----------------------|--------------------|-----------------|---------------------|-----------------------|-----|
| 2 | ФИО, гр, дата | | | | | | | | | |
| 3 | Лабораторная работа № | | | | | | | | | |
| 4 | Расчет подоходного налога. Имя файла pNалог08 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | Статьи расчета | | | | | | | | | |
| М | месяц | Доход в тек. месяце | Доход с нач. года | Инд. | Льготы в тек. месяце | Льготы с нач. года | НДБ с нач. года | П/налог с нач. года | П/налог в тек. месяце | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | 1 | январь | 2000 | 2000 | 1 | 700 | 700 | 1300 | 189 | 189 |
| 9 | 2 | февраль | 2000 | 4000 | 1 | 700 | 1400 | 2600 | 335 | 189 |
| 10 | 3 | март | 2000 | 6000 | 1 | 700 | 2100 | 3900 | 507 | 189 |
| 11 | 4 | апрель | 2000 | 8000 | 1 | 700 | 2800 | 5200 | 675 | 189 |
| 12 | 5 | май | 2000 | 10000 | 1 | 700 | 3500 | 6500 | 845 | 189 |
| 13 | 6 | июнь | 2000 | 12000 | 1 | 700 | 4200 | 7800 | 1014 | 189 |
| 14 | 7 | июль | 2000 | 14000 | 1 | 700 | 4900 | 9100 | 1183 | 189 |
| 15 | 8 | август | 2000 | 16000 | 1 | 700 | 5600 | 10400 | 1352 | 189 |
| 16 | 9 | сентябрь | 2000 | 18000 | 1 | 700 | 6300 | 11700 | 1521 | 189 |
| 17 | 10 | октябрь | 2000 | 20000 | 1 | 700 | 7000 | 13000 | 1690 | 189 |
| 18 | 11 | ноябрь | 2000 | 22000 | 1 | 0 | 7000 | 15000 | 1950 | 260 |
| 19 | 12 | декабрь | 2000 | 24000 | 1 | 0 | 7000 | 17000 | 2210 | 260 |

(D8)= 2000
 (E8)= D8
 (F8)= 1
 (G8)= IF(E8<=\$конст.\$D\$3;\$конст.\$D\$3+F8*\$конст.\$D\$4;0)
 (H8)= G8
 (I8)= E8-H8
 (J8)= IF(I8>0;\$конст.\$H\$6*6;0)
 (K8)= J8

Копируем D8:K8 на D9:K9 и исправляем формулы в 3-х ячейках.

(E9)= E8+D9
 (H9)= H8+G9
 (K9)= J9-J8

Копируем D9:K9 на D10:K19

Имя листа: pНалог

| | В | С | Д |
|---|---|----------------------------------|-------|
| 2 | | Константы | |
| 3 | 1 | Льгота на работника (руб) | 400 |
| 4 | 2 | Льгота на иждивенца (руб) | 300 |
| 5 | 3 | Предельный доход для льгот (руб) | 20000 |
| 6 | 4 | Ставка подоходного налога (%) | 13,0% |

Имя листа: конст

11.1.2. Типовые задания для самостоятельной работы обучающихся очной формы

| Вариант | Функция | Диапазон изменения X | | Значение констант | |
|---------|---|----------------------|-------------------|-------------------|-------|
| | | X _{нач.} | X _{кон.} | a | b |
| 1 | $Y = a^{-bx^2} / b^{-ax^2}$ | -1,5 | 1,5 | 3,45 | 12,34 |
| 2 | $Y = x^3 - 2a \cdot x - \lg(x) + b$ | 0,1 | 2,2 | 1,80 | 5,20 |
| 3 | $Y = x^3 - 2,4 \cdot a \cdot x^2 + \lg(20,3 - x) - b$ | -2 | 2 | 0,91 | 0,68 |
| 4 | $Y = a \sqrt{\operatorname{tg}(bx)}$ | 0° | 85° | 0,90 | 0,15 |
| 5 | $Y = \ln(x \cdot a) / e^{x+b}$ | 0,1 | 4 | 2,50 | 0,58 |
| 6 | $Y = x^3 + a \cdot x^2 + b$ | -3 | 3 | 1,50 | 1,11 |
| 7 | $y = (a \cdot e^x) / (b \cdot e^{-x})$ | -1 | 1 | 0,89 | 1,00 |
| 8 | $Y = x^5 + b \cdot x^2 + \sqrt{x^2 + a}$ | -1,2 | 1,0 | 3,71 | 0,50 |
| 9 | $Y = \operatorname{tg}(x+a) \cdot \sin(x-b)$ | -0,5 радиан | 1,0 радиан | 0,20 | 1,10 |
| 10 | $Y = \lg(x^2 + a \cdot b)$ | -1000 | 1000 | 1,61 | 5,39 |

11.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

11.2.1. Типовые тестовые задания на зачете:

Редактор OpenOffice Writer.

Абзац в Writer'e - это фрагмент текста,

Выберите один ответ:

- a. первая строка которого имеет отступ, и заканчивающийся нажатием Enter
- b. который начинается с новой строки и заканчивается нажатием Enter
- c. начинающийся с красной строки и завершающийся нажатием Enter
- d. первое слово которого начинается с прописной буквы

Редактор OpenOffice Calc.

Какой тип данных может быть введен в ячейку таблицы?

Выберите один ответ:

- a. текст, число
- b. текст, формула
- c. дата, формула, число
- d. все варианты ответов правильные

Регламент проведения промежуточного контроля в форме компьютерного тестирования

| Кол-во заданий в банке вопросов | Кол-во заданий, предъявляемых обучающемуся | Время на тестирование, мин. |
|---------------------------------|--|-----------------------------|
| 200 | 10 | 90 |

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в СДО MOODLE.